**위 임 장**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 위임인 | 단체명 |  | 사업자등록번호  (비영리법인의 경우 고유번호) |  | |
| 단체 전화번호 |  | | | |
| 단체 주소 |  | | | |
| 위임내용 | | | □ 게시중단(임시조치/복제ㆍ전송의 중단) 요청에 관한 모든 업무  □ 재게시(이의신청/복제ㆍ전송의 재게) 요청에 관한 모든 업무  □ 음원/동영상 저작권 보호 요청에 관한 모든 업무  □ 기타 ( ) | | |
| 위임기간 | | | 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (최대 1년) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 대리인  (수임인) | 성명 |  | 생년월일 | - |
| 주소 |  | | |

본인(위임인)은 카카오엔터프라이즈 게시중단요청서비스를 이용함에 있어 본인을 대리한 활동 권한 일체를 상기 대리인(수임인)에게 위임합니다. 더불어 위임기간 중 대리인(수임인)이 요청한 내용으로 인해 발생하는 문제에 대해 본인(위임인)이 모든 책임을 지는 것에 대해 확인 합니다.

년 월 일

위임인 “단체명 기재” (단체 직인 날인)